

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Математика и информатика»

СОГЛАСОВАНО

ЗАО «ЛИМ»

Генеральный директор

В.В. Куликов

«26» мая 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Г.В. Кузнецов

«26» мая 2026 г.



Н.О. Козлова

АУДИТ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.05 – Бизнес-информатика,
образовательная программа: Цифровая трансформация управления бизнесом,
профиль - «ИТ-менеджмент в бизнесе»

Рекомендовано Ученым советом Тульского филиала Финуниверситета
(протокол от 26 мая 2026 г. № 40)

Одобрено кафедрой «Математика и информатика»
(протокол от 05 мая 2026 г. № 11)

Тула 2026

Содержание

1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
4. Объём дисциплины в зачётных единицах и в академических часах с выделением объёма аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	3
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	4
5.1. Содержание дисциплины	4
5.2. Учебно-тематический план	5
5.3. Содержание практических и семинарских занятий.....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	7
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.....	10
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	11
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	12
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	15
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения	15
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	15
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	16
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16

1. Наименование дисциплины

Аудит информационных систем

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКП-1	Способность применять методы управления архитектурой предприятия в бизнесе и учреждениях государственного и муниципального управления	1. Демонстрирует знание фреймворков для разработки архитектуры предприятия.	Знать: основные риски ИТ и ключевых бизнес-процессов ИТ. Уметь: выявлять риски ИТ и ключевых бизнес-процессов ИТ.
		2. Выявляет особенности архитектуры предприятия по результатам обследования организации/предприятия	Знать: методику проведения ИТ-диагностики (аудита) и критерии ее адаптации под конкретную организацию (задачу). Уметь: составлять стратегию ИТ по результатам ИТ-диагностики (аудита), применять методы анализа и систематизации полученных данных для выработки рекомендаций по итогам проведения ИТ-диагностики (аудита).

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аудит информационных систем» является дисциплиной по выбору и относится к циклу профиля (элективный), модуля «Информационные системы управления», части формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», образовательная программа «Цифровая трансформация управления бизнесом», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе».

4. Объём дисциплины в зачётных единицах и в академических часах с выделением объёма аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/ед. и часах)	Семестр 7 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 зач.ед. 108 ч.	108

Аудиторные занятия	30	30
Лекции	14	14
Семинары, практические занятия	16	16
Самостоятельная работа	78	78
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в аудит ИТ

Типы аудитов: внутренний и внешний. Применимость каждого из типов аудита для ИТ. Классификация аудита: регулярный независимый внешний аудит, регулярный внутренний ИТ-аудит, специальный ИТ-аудит. Этические основы деятельности аудитора. Подходы к корпоративному управлению (IT Governance) и место аудита в них. Поставка целей и задач для ИТ и контроль их исполнения посредством проведения аудитов ИТ. Уровни управления компанией и место корпоративного управления. Понятие, цели и задачи стратегического ИТ-аудита. Место и роль аудита в цикле стратегического управления ИТ. Специфика задач, определяющих потребности компании в проведении ИТ-аудита. Обеспечение политик и стандартов в области ИТ корпоративным целям и финансовой стратегии. Стратегический аудит как этап разработки ИТ-стратегии организации. ИТ-аудит как средство управления рисками. Основы управления рисками. Способы оценки рисков ИТ. Классические риски ИТ процессов. Модель 3-х линий защиты.

Тема 2. Методологическая база стратегического ИТ-аудита

Роль методологической составляющей в организации и проведении ИТ-аудита. COBIT как методологическая база стратегического ИТ-аудита. COBIT как стандарт аудита ИТ-деятельности. Классическая модель стратегического аудита ИТ на основе COBIT. Структура материалов COBIT: руководство по аудиту в сфере ИТ. Мониторинг и контроль в методологии COBIT. Основные виды деятельности и риски ИТ в структуре ключевых доменов COBIT (планирование, реализация, обслуживание и контроль). Мониторинг результативности использования и соответствия ИТ целям и задачам бизнеса: ISO 38500:2008. Управление ИТ-процессами компании на основе ITSM (ITIL 4). Связь COBIT и ITSM. Влияние ITSM на аудит ИТ.

Тема 3. Технология и методы проведения ИТ-аудита

Базовые основы проведения стратегического ИТ-аудита и внутреннего ИТ-аудита (аудита бизнес-процессов). KPI организации и их связь с аудитом. Цели и задачи внутреннего ИТ-аудита. Идентификация причин дискомфорта руководства организации в связи с использованием ИТ. Процессы стратегического аудита. Типовые риски бизнес-процессов ИТ и способы их анализа. Оценка ИТ процессов на соответствие качеству и

требованиям контроля. Управление эффективностью, мониторинг внутреннего контроля, соответствие требованиям регулирующих норм и корпоративного управления. Мониторинг и оценка системы внутреннего контроля. Обеспечение корпоративного управления ИТ. Проведение аудиторских процедур. Методы системной диагностики организации: методы выявления и сбора информации, диагностика информационных технологий, методы интервьюирования и анкетирования. Составление аудиторского отчета. Описание рекомендаций для руководства организации по улучшению бизнес-процессов. Жизненный цикл проекта ИТ-аудита. Выходная документация проекта ИТ-аудита. Пакеты прикладных программ для поддержки процедур проведения ИТ-аудита.

Тема 4. Аудит ключевых бизнес-процессов ИТ

Аудит информационных систем: инвентаризация действующих ИТ-решений, степень их документирования, уровень обеспеченности конечных пользователей и качества сопровождения. Аудит ИТ-инфраструктуры: выявление сильных и слабых сторон конфигурации оборудования и сетевой инфраструктуры, определение надежности и пропускных характеристик. Аудит бизнес-процессов: аудит ИТ персонала; аудит ИТ активов; аудит управления ИТ. Аудит информационной безопасности. Метрики информационной безопасности на основе стандартов ISO/IEC, ГОСТ. Аудит непрерывности бизнеса в контексте ИТ. Disaster recovery план и способы его составления.

Тема 5. Организационные аспекты проведения стратегического аудита ИТ

Организация рабочих групп, обеспечивающих контроль и аудит ИТ. Роли и ответственности аудиторов. Команда проекта стратегического ИТ-аудита организации. Логика взаимодействия Совета по корпоративному управлению и аудиторов. Российская и зарубежная практика проведения ИТ-аудита и оценка результатов для бизнеса.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоёмкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоя тельная работа	
			Общая, в том числе:	Лекции	Семинары, практические занятия		
1.	Введение в аудит ИТ	18	4	2	2	14	УО
2.	Методологическая база стратегического ИТ- аудита	18	4	2	2	14	УО, ППЗ
3.	Технология и методы проведения ИТ-аудита	20	8	4	4	12	УО, ППЗ
4	Аудит ключевых бизнес-процессов ИТ	34	8	4	4	26	УО, ППЗ
5	Организационные	18	6	2	4	12	УО, ППЗ

	аспекты проведения стратегического аудита ИТ						
	В целом по дисциплине	108	30	14	16	70	Согласно учебному плану: контрольная работа
	Итого в %	100	28	47	53	72	-

УО – устный опрос; ППЗ – проверка практических заданий

5.3. Содержание практических и семинарских занятий

Таблица 4

Наименование темы (раздела) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9	Формы проведения занятий
Тема 1. Введение в аудит ИТ	Корпоративное управление ИТ: как ответственность высшего руководства и Совета директоров, включающая лидерство, организационные структуры и процессы, обеспечивающие соответствие ИТ текущим и стратегическим целям организации. ИТ-аудит: основные понятия. Структура задач, обуславливающих проведение ИТ-аудита. Классификация ИТ-аудита. Роль ИТ-аудита в разработке ИТ-стратегии. Базовое управление ИТ рисками в организации и роль рисков при формировании ИТ-стратегии. Рекомендуемые источники: 8, 1-2	Дискуссия, обсуждение, выполнение практических заданий
Тема 2. Методологическая база стратегического ИТ-аудита	Трехуровневая организация продуктов COBIT. Организационные области применения. Взаимосвязь компонентов COBIT. Ключевые принципы организации методологии контроля COBIT. Определение целей ИТ и корпоративная архитектура. Бизнес и меры контроля в сфере ИТ. Специфика методологии, основанной на контроле. Особенности ITIL /ISO для подготовки и реализации процедур ИТ-аудита. Рекомендуемые источники: 8, 1-2	Дискуссия, разбор кейсов, выполнение и защита практических заданий
Тема 3. Технология и методы проведения ИТ-аудита	Описание процесса «Оценка системы внутреннего контроля» для стратегического ИТ-аудита и аудита ИТ-процессов, цели контроля (аудит системы внутреннего контроля), рекомендации по управлению. Описание процесса проведения ИТ-аудита. Методы выявления и сбора информации. Информационные технологии поддержки проведения процедур сбора и анализа данных для обследования ИТ-департамента	Дискуссия, выполнение и защита практических заданий

	(ИТ-процессов и т.п.). Методика диагностики информационных технологий. Разработка отчета о проведении стратегического ИТ-аудита. Рекомендуемые источники: 8, 1-2	
Тема 4. Аудит ключевых бизнес-процессов ИТ	Механики и примеры проведения аудита информационных систем и аудита ИТ-инфраструктуры. Описание типовых рисков и аудиторских процедур для процессов: управление персоналом ИТ; управление ИТ-активами; управление ИТ. Концепция информационной безопасности предприятия. Ключевые процессы информационной безопасности. Метрики информационной безопасности. Аудит ролевой модели доступа, аудит работы с персональными данными, аудит защиты от взломов. Аудит непрерывности ИТ. Рекомендуемые источники: 8, 1-2	Дискуссия, разбор кейсов, выполнение и защита индивидуальных практических заданий
Тема 5. Организационные аспекты проведения стратегического аудита ИТ	Критерии выбора аудитора для ИТ-диагностики. Нормы и принципы работы аудитора. Совет по корпоративному управлению и аудиторская команда: практика взаимодействия. Анализ российской практики проведения ИТ-аудита: уровень достижения бизнес-целей. Рекомендуемые источники: 8, 1-2	Дискуссия, разбор кейсов, выполнение практических заданий

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Введение в аудит ИТ	Обеспечение политик и стандартов в области ИТ корпоративным целям и стратегии организации. ИТ-аудит как средство управления рисками. Классические риски ИТ-процессов. Модель 3-х линий защиты.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям.
Тема 2. Методологическая база стратегического ИТ-аудита	Структура материалов CobiT: Framework. Мониторинг результативности использования и соответствия ИТ целям и задачам бизнеса: ISO 38500:2008. Основы ITSM.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям.

		Выполнение самостоятельных заданий.
Тема 3. Технология и методы проведения ИТ-аудита	Мониторинг системы внутреннего контроля. Подходы к отслеживанию выполнения рекомендаций по результатам ИТ-аудита. Пакеты прикладных программ для поддержки процедур проведения ИТ-аудита.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Выполнение индивидуальных домашних заданий.
Тема 4. Аудит ключевых бизнес-процессов ИТ	Основные бизнес-процессы ИТ в организации, их типовые риски и способы организации. Основы непрерывности бизнеса. Методы оценки рисков непрерывности бизнеса. Стандарты ISO и ГОСТ по информационной безопасности. Законодательство РФ и ЕС по персональным данным.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Выполнение индивидуальных домашних заданий.
Тема 5. Организационные аспекты проведения стратегического аудита ИТ	Логика взаимодействия Совета по корпоративному управлению и аудиторов. Российская и зарубежная практика проведения ИТ-аудита и оценка результатов для бизнеса	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Выполнение индивидуальных домашних заданий.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерные темы для контрольной работы

1. Разработка проекта проведения ИТ-аудита ИТ-процессов организации и подготовка отчетного документа.
2. Разработка комплектов документов для проведения интервьюирования персонала (высшего, среднего звена) для оценки степен вовлеченности руководства организации в деятельность службы ИТ, его внимания к развитию ИТ и значимости ИТ в основной деятельности.
3. Разработка проекта проведения ИТ-аудита информационных систем организации и подготовка отчетного документа.
4. Разработка программы аудита Информационной безопасности.
5. Разработка программы аудита непрерывности бизнеса.
6. Разработка программы аудита “Ролевая модель доступа”.
7. Разработка карты рисков ИС.
8. Разработка карты рисков бизнес-процесса ИТ.

Примерные практические задания

В компании внедряется новая информационная система типа ERP. В процессе внедрения выяснилось, что для нее не разработана ролевая модель доступа. Известно, что в компании есть еще три информационных системы, для каждой из которых разработана своя ролевая модель доступа. Также известно, что текущие информационные системы будут передавать всю свою информацию в неизменном виде в новую систему типа ERP. ИТ-директор поручил вам провести аудиторскую проверку ролевой модели доступа в компании и предоставить рекомендации по изменению бизнес-процесса. Опишите:

1. Основные цели и задачи проведения аудиторской проверки ролевой модели доступа;
2. Риски, присущие описанной ситуации;
3. Рекомендации по изменению бизнес-процесса на основе рисков из вопроса 2.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

Организация текущего контроля успеваемости обучающихся по итогам семестра (модуля), по программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом Финуниверситета по основной деятельности от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

Таблица 6 - Виды работ обучающегося, формирующие текущий контроль по дисциплине

Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр (модуль)
Выполнение и защита контрольной работы	10	10
Аудиторная контрольная/срезовая работа	5	10
Тестирование/блиц опросы	0,2	10
Посещение занятий, ведение конспекта лекции/семинара и работа с ним	0,1	4
Активное участие в интерактивном процессе выполнения практических заданий на семинарском занятии	0,1	6
Всего за семестр (модуль)		40

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной

программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

7.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Таблица 7

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые задания
ПКП-1 Способность применять методы управления архитектурой предприятия в бизнесе и учреждениях государственного и муниципального управления	Индикатор 1. Демонстрирует знание фреймворков для разработки архитектуры предприятия	Знать: основные риски ИТ и ключевых бизнес-процессов ИТ. Уметь: выявлять риски ИТ и ключевых бизнес-процессов ИТ.	Задание 1. Опишите типовые риски ИТ в цифровом стартапе. Задание 2. Опишите ключевые риски непрерывности бизнеса в части ИТ.
	Индикатор 2. Выявляет особенности архитектуры предприятия по результатам обследования организации/предприятия.	Знать: методику проведения ИТ-диагностики (аудита) и критерии ее адаптации под конкретную организацию (задачу). Уметь: составлять стратегию ИТ по результатам ИТ-диагностики (аудита), применять методы анализа и систематизации полученных данных для выработки рекомендаций по итогам проведения ИТ-диагностики (аудита).	Задание 1. Подготовьте план и программу аудита ИС. Задание 2. Дайте рекомендации по минимизации рисков внедрения указанной ИС.

Примерные вопросы к зачету

1. Какие рекомендации хотело бы получить руководство организации по результатам аудита?
2. Проанализируйте логическую структуру периметра основных видов деятельности контроля и аудита.
3. Перечислите основные виды ИТ-аудита и их цели.
4. Какая информация должна быть собрана в процессе проведения внутреннего аудита?
5. Чем обусловлена необходимость приведения в соответствие сферы ИТ потребностям бизнеса и какова в этом роль ИТ-аудита?
6. В чем состоит помощь методологии COBIT соответствовать

регулирующим требованиям через соответствие с общепринятыми стандартами корпоративного управления (COSO) и мерами контроля в сфере ИТ, которые ожидают видеть регулирующие органы и внешние аудиторы.

7. Сформулируйте основной принцип методологии COBIT.
8. Что Вы понимаете под соответствиями требованиям регулирующих норм и корпоративного управления?
9. Может ли менеджмент быть уверен в том, что меры внутреннего контроля результативны и эффективны?
10. Сформируйте шаги проведения аудита информационной системы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Аверченков, В. И. Аудит информационной безопасности : учебное пособие для вузов / В. И. Аверченков. 4-е изд., стер. Москва : ФЛИНТА, 2021. 269 с. ЭБС ZNANIUM. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843184> (дата обращения: 12.01.2025). Текст : электронный.
2. Бирюков, А. Н. Процессы управления информационными технологиями: учебное пособие для направлений бакалавриата и магистратуры "Бизнесинформатика" / А. Н. Бирюков; Финуниверситет Москва : Кнорус, 2021. 208 с. ЭБС BOOK.ru. URL: <https://book.ru/book/936559> (дата обращения: 12.01.2025). Текст : электронный.

Дополнительная литература

3. Грекул, В. И. Аудит информационных технологий: учебник для вузов / Грекул В. И. Москва : Гор. линия-Телеком, 2015. 154 с. ЭБС ZNANIUM. URL: <https://znanium.com/catalog/product/555524> (дата обращения: 12.01.2025). Текст : электронный.
4. Булыга, Р. П. Аудит бизнеса: учебник для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика", "Финансы и кредит", "Государственный аудит", "Менеджмент"/ Р. П. Булыга. Москва : Юнити-Дана, 2017, 2021. 264 с. ЭБС ZNANIUM. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352931> (дата обращения: 12.01.2025); ЭБС Университетская библиотека online. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682405> (дата обращения: 12.01.2025). Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
9. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по изучению дисциплины

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал соответствующей темы занятия;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке нормативные документы Финансового университета, а именно, положения о реферате, эссе, контрольной работе, домашнем творческом задании, утвержденные приказом №611/о от 01 апреля

2014 года, положение о расчетно-аналитической работе, утвержденное приказом № 2161/0 от 19 декабря 2013 года (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база Финуниверситета»; подраздел «Методическая работа» - «Приказы Финуниверситета»);

- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка доклада для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии.

Цель доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

- представить доклад научному руководителю в письменной форме;

- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14, межстрочный интервал -1,5, размер полей- 2,5 см, отступ в начале абзаца -1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателем. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и

дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет - ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащим самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет - источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

лицензионное отечественное:

1. Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security.
2. Astra Linux.
3. LibreOffice.

лицензионное импортное:

ПО для ТСО лиц с ограниченными возможностями здоровья

свободно распространяемое:

Архиватор KDE (Ark).

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Информационно-образовательный портал Финансового

университета: <http://org.fa.ru>.

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по учебной дисциплине осуществляется в учебных аудиториях для проведения учебных занятий. При освоении дисциплины используются технические средства мультимедийной техники аудиторий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения в сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду Финансового университета.